



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
COMUNA ZAGON
PRIMAR



Nr. 186 / 20.01.2022.

RAPORT ANUAL

privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale pe anul 2021

Principiile autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și consultării cetățenilor în problemele de interes deosebit stau la baza administrației publice în comuna Zagon. Administrația Publică Locală gestionează un set de necesități individuale și colective ale comunității, fiind un pol de comunicare, prin funcția sa de autoritate organizatorică și decizională a unei localități. Solicitățile adresate Administrației Publice Locale sunt materializate într-un flux continuu de cereri, propuneri, scrisori, acte normative, autorizații, certificate, programe, comenzi, contracte, reclamații, alte documente, toate legate de tipurile de activități curente din perimetrul respectivei comunități.

Primarul este șeful administrației publice locale. Primarul asigură respectarea intereselor generale ale cetățenilor și ale statului la nivelul comunei, garantează respectarea drepturilor și libertăților acestora, dar și a prevederilor constituționale și ale celorlalte legi sau acte emise de administrația centrală. Primarul reprezintă comuna în relațiile cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate.

Subiectele abordate în Consiliul Local, promovate prin hotărâri de consiliu, au dovedit, pe deplin, meritul votului colectiv, gândirea complexă și cunoașterea problematicei locale.

Derularea rațională a evenimentelor sociale, economice, culturale, pe parcursul întregului an 2020, a slujit obiectivului principal pe care și l-a propus Consiliul Local, adică acela de a oferi deopotrivă satisfacții profesionale, realizări pe măsură, inducând în vorbirea celor care reprezintă destinele județului sau al țării, cuvinte de apreciere pentru tot ceea ce s-a realizat.

Cu siguranță că punctele de vedere critice care au fost constructive și care au pătruns în ideile avansate de către consiliu, au contribuit, într-o oarecare măsură, la găsirea unor soluții de mediere, având un scop unic: servirea cetățeanului.

Prezentarea și modelarea unei gândiri manageriale, a constituit la rândul său, o veritabilă bază de date pentru proiectele de hotărâri, pentru subiectele dezbătute în cadrul sesiunilor de lucru.

Managementul administrativ aplicat în primăria noastră a înțeles că funcționarii publici, precum și pregătirea lor trebuie să fie într-un proces continuu de transformare în bine, un proces de perfecționare organizat cu înalt profesionalism, organizat atât de centrul regional de formare continuă cât și de I.N.A.

Când fac referire la funcționarii publici mă gândesc că prin strădania, munca și participarea acestora, se duc la îndeplinire toate activitățile legale, indispensabile pentru viața unei comunități. De aceea consider că pregătirea unui funcționar public trebuie să reprezinte, pe lângă necesitate și obligația legală, răspunderea pentru activitate revenind managerului administrativ, adică primarului.

În anul ce s-a încheiat, solicitările venite din partea cetățenilor au fost maxime, iar abordarea problemelor din anumite puncte de vedere a fost diferită, ceea ce a pus la lucru în mod foarte serios pe toți aceia care se aflau în contact direct cu cetățeanul.

CAP. I Starea economică

Veniturile proprii la bugetul local

Sigur, cel mai important capitol, despre care orice raport trebuie să aibă date cât mai exacte, este acela al veniturilor la bugetul local, al politicii fiscale în raport cu celelalte politici economico-sociale, de administrare a acestor venituri potrivit legii și, nu în ultimul rând, de strategia elaborată privind cheltuirea acestora.

Aplicarea unitară a prevederilor legislației privind impozitele, taxele și alte venituri bugetare în exercitarea prerogativelor stabilite de lege, înseamnă aplicarea unui tratament echitabil tuturor contribuabililor, sau acordarea de facilități aceluia care, prin acțiuni proprii, produc efecte pozitive în comunitate, participă la viața comunității, la îmbunătățirea ei, la întreținerea și înfrumusețarea domeniului public, schimbând în bine înfățișarea habitatului comun.

Datorită unor proiecte viabile, însoțite de studii de fezabilitate bine întocmite, s-au putut pune în aplicare o serie de investiții atât în infrastructura celor 2 localități, cât și în instituțiile care aparțin administrativ de Consiliul Local, mare parte din cheltuieli referindu-se la acordarea de anumite facilități mai multor categorii sociale din comuna noastră.

Plăți efectuate din fonduri externe nerambursabile în anul 2020 sunt următoarele:

➤ Amenajare teren de joacă în comuna Zagon	148.073 lei
➤ Înființare centru recreativ sportive Comuna Zagon	241.772 lei
➤ Extindere sistem de alimentare cu apă și extindere sistem de canalizare sat Zagon	1.393.418 ,45lei
➤ Modernizarea căminelor culturale sat Zagon și sat Păpăuți	30.595 lei
➤ Înființare sistem de alimentare cu apă și extindere rețea de canalizare comuna Zagon sat Păpăuți jud. Covasna	1.859.141,43 lei
Total	3.672.999,88 lei

În anul 2020, sumele obținute la bugetul local au fost următoarele:

- Impozit pe venit – 1.709.786 lei .

- Cote si sume defalcate pe sumele de venit 1.705.568 lei.
- Impozite si taxe pe proprietate 538.673 lei.
- Impozit pe teren extravilan 347.867 lei.
- Sume defalcate din TVA 4.765.299 lei.
- Taxe pe utilizarea bunurilor 246.309 lei.
- Venituri din proprietate(concesiuni si inchirireri) 2.472.190 lei.
- Venituri din prestari servicii si alte activitati 551.974 lei.
- Venituri din amenzi penalitati si confiscari 146.696 lei.
- Diverse venituri 347.296 lei.
- Subventii de la buget de stat 13.421.
- Subventii de la alte administratii 901 .304lei.
- Sume primite de la UE 1.510.549 lei.

TOTAL VENITURI: 12.717.519 lei

Structura cheltuielilor arată astfel:

- Cheltuieli pentru autorități publice, cheltuieli de personal, materiale, investitii- 2.801.486 lei;
- Cheltuieli pentru paza-207.447 lei;
- Cheltuieli pentru învățământ, 700.723 lei;
- Cheltuieli pentru cultura, - 357.847 lei;
- Cheltuieli pentru asistentă socială-1.392.418 lei
- Cheltuieli pentru iluminat public- 205.471 lei;
- Cheltuieli pentru locuintii servicii dezvoltare publica- 61.632 lei
- Cheltuieli agricol – 2.017.266 lei;
- Cheltuieli transporturi – 920.547 lei
- Total cheltuieli- 12.544.688 lei
- EXCEDENT – 172.831

Cap. II - AGRICULTURA

Numărul gospodăriilor populației din comuna Zagon :

- localitatea Zagon are 1868 gospodării cu populatie stabilă si 146 gosp.cu pers.straine.
- localitatea Papauti are 589 gospodării cu populatie stabilă si 76 gosp.cu pers.straine.

- Persoane juridice inregistrate -60 Zagon, 20 Papauti

Structura efectivelor de animale este următoarea:

- bovine – 811 capete;
- ovine –9605 capete;
- caprine – 69 capete;
- cabaline – 258 capete;
- porcine – 1416 capete;

- păsări – 6596 capete;
- familii albine – 526.

Tot ca o activitate a serviciului agricol din cadrul Primăriei trebuie să menționez faptul că în anul 2020 s-au eliberat un număr de 16 atestate de producător.

CAP. III. - STAREA SOCIALĂ

Trăim într-o societate aflată în continuă mișcare, în care valorile și prioritățile se schimbă rapid, în care ritmul de asimilare a noilor informații este în continuă creștere. O dată cu preluarea componentelor europene ale unei societăți civilizate am preluat și sistemul de protecție socială.

Abia acum învățăm că avem datoria de a îi ajuta pe cei aflați în nevoie, de a îi ajuta pe cei care nu găsesc drumul cel bun în viață, de a proteja pe cei care nu au nici o vină pentru situația în care se află și cel mai important de a nu îi judeca pe cei care, cu greu, au cerut ajutor unui sistem care acum face primii lui pași într-o lume ce se dezvoltă din mers !

La baza funcționării corecte a serviciului social stau legile care reglementează și legalizează acțiunile venite în sprijinul comunității locale. Printre aceste legi enumerăm :

- Legea 416/2001 privind venitul minim garantat ;
- Hotărârea de Guvern nr. 50/2010 privind normele de aplicare a L 416/2001;
- Legea 61/1993 privind dosarele pentru alocațiile de stat ;
- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Legea nr. 18/1900 pentru rectificarea Convenției cu privire la drepturile copilului ;
- Legea nr. 47/2006 privind sistemului național de asistență socială;
- Legea 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței domestice, etc.

Plecând de la prevederile legilor mai sus menționate serviciul social a înregistrat și rezolvat mai multe cereri înregistrate, după cum urmează :

- Au fost înregistrate 17 cereri noi pentru acordarea ajutorului social conform Legii 416/2001 care au fost soluționate pozitiv ;
- Nr.famili/persoane singure aflate în plată în anul 2020 : 53, iar suma plătită 9837 lei ;
- Pentru ajutorul de încălzire a locuinței cu gaze naturale, lemne, cărbuni sau combustibili petrolieri au fost preluate un număr de 21 cereri, iar suma plătită 3335 lei.
- Au fost în plată un nr.de 21 asistenți personali,
- Au fost efectuate 475 anchete sociale în anul 2020
- Se achita contribuția de la bugetul local pentru 32 copii aflați în plasament, suma plătită în anul 2020 a fost 73.000 lei.
- Conform Legii 61/1993 la serviciul de asistență socială s-au înregistrat cereri pentru întocmirea a 59 dosare alocații de stat pentru copii.
- Conform OUG 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei s-au înregistrat: 34 familii

- Pe parcursul anului au fost monitorizați 32 copii care se află în plasament familial;
- Conform OUG 111/2010, privind indemnizația pentru creșterea copilului s-au întocmit 40 dosare .

Alte demersuri ale serviciului social care au venit în sprijinul comunității locale sunt cele de consiliere. Au fost consiliate familii care se aflau în mijlocul separării legale și de stabilire a custodiei minorului (au fost consiliați atât părinții cât și minorul). O altă categorie de familii care au beneficiat serviciului social pentru consiliere și asistență au fost aparținătorii unei persoane beneficiare de ajutor social.

Au fost depuse eforturi pentru ca toate persoanele, indiferent de vârstă, care nu au acte de stare civilă (minori și adulți fără certificate de naștere sau cărți de identitate) să le poată obține și pentru a intra în legalitate. Pentru acest lucru au fost asistate și consiliate în demersurile de procurare a actelor necesare, dar și intermediată relația dintre beneficiar și instituția care a elibera actul de stare civilă. Procentul de reușită în toate cazurile asistate este de 100 %.

Un important capitol în munca asistentului social îl ocupă protecția și interesul superior al copilului. În acest sens au fost întreprinse demersuri intense de depistare a familiilor cu mulți copii, venituri mici, stare materială precară, a copiilor aflați în situație de risc, de abandon școlar, risc ridicat de abuz fizic, psihic, sexual, pentru prevenirea neglijării și abuzului a fost instituirea de măsuri speciale de protecție pentru minori (instituirea măsurii de plasament în regim de urgență).

CAP. IV - STAREA CIVILĂ

În unitățile administrative teritoriale din țară sau străinătate funcționează un serviciu public de stare civilă, menit să coordoneze, să înregistreze și să elibereze diferite acte, desigur, de stare civilă.

Acest serviciu, în cadrul primăriei noastre este dus la îndeplinire de ofițerul de stare civilă delegat, această funcție, cu responsabilități multiple și la dispoziția tuturor celor care fac solicitări 24 de ore din 24. Actele de stare civilă sunt de o importanță covârșitoare pentru stabilirea identității cetățenilor, a stării civile pe care o are, dar și de reprezentare în fața altor organe de stat din toată lumea. După revoluție au apărut o serie de modificări atât privind evidența, înscrierea, forma actelor până la apariția Legii 119/1996 când, cu această lege organică, s-a intrat în linie dreaptă în relația dintre acest serviciu și cetățean.

În decursul anului 2020 la serviciul de stare civilă a primăriei noastre au fost întocmite 92 de acte, fiind înregistrate tot atâtea fapte de stare civilă. Iată cum arată tabloul evidențelor de stare civilă:

- acte de naștere 0 – transcriere 2;
- acte de căsătorie înregistrate 27;
- acte de deces înregistrate 63.

În cadrul activității desfășurate în acest serviciu sau mai eliberat un număr de 137 certificate de stare civilă după cum urmează:

- certificate de naștere –16

➤ certificate de căsătorie – 39

➤ certificate de deces –82

Tot în acest serviciu s-au mai eliberat un număr de 13 de extrase pentru uzul organelor de stat.

CAP. V – SĂNĂTATEA

În comuna Zagon funcționează doua Cabinete medicale familiale cu 2 medici de medicină generală și 2 cadre medicale și 1 cabinet stomatologic cu 1 medic stomatolog. În paralel cu acestea funcționează 2 farmacii care asigură medicamente necesare tratării anumitor afecțiuni scurtând astfel drumul bolnavului spre celelalte farmacii din orasul Covasna.

Pe lângă, avem încheiat un acord de parteneriat cu Fundația Diakonia, care asigură în comuna noastră servicii socio-medicale.

În comună există și un cabinet veterinar cu un medic veterinar și o farmacie veterinară.

CAP. VI - CULTURA

In cursul anului 2018 s-au organizat diferite activitati si programe cultural-artistice avand ca scop principal dezvoltarea si ridicarea nivelului cultural-artistice pe raza Comunei Zagon.

Calendarul programelor cultural-artistice s-au desfasurat cu participarea tuturor formatiilor culturale care activeaza in comuna, respectiv: cele doua Formatii de Fanfara, Grupul de Majorete, cele trei formatii de dansuri populare „Bradulețul”, „Túzes” și „Szikrák”.

In cursul anului 2018 s-au organizat diferite activitati si programe cultural-artistice dintre care mentinez urmatoarele:

- Bal Mascat la Păpăuți
- Bal Mascat la Zagon
- Ziua Mamelor – concert oferit de Fanfara de Tineret și formațiile de majorete ”Curcubeul” și ”Perlele”
- Tur de biciclete organizat in memoria lui Mikes Kelemen, împreună cu Liceul Mikes Kelemen din Sf. Gheorghe
- 1 iunie – Ziua Copilului organizat împreună cu Școala Gimnazială Mikes Kelemen din Zagon
 - Tabără de suflători, încheiat cu concert
- – Concert de Crăciun oferit de Fanfara de Tineret și de Formațiile de majorete ”Curcubeul” și ”Perlele”

CAP. VII – ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ

Administrația publică locală așa cum este definită în cărțile de specialitate funcționează după programul descentralizării serviciilor publice, a autonomiei locale

și a respectării legalității reprezentând o întreagă configurație în relațiile ce se stabilesc în întreg sistemul cu cetățeanul.

Structura diferă de la un compartiment la altul și este determinată, în mare parte, de sarcinile pe care trebuie să le îndeplinească fiecare.

În această perioadă de un an de zile am căutat soluții în permanență pentru a putea adopta rapid întreaga activitate la schimbările ce s-au produs în sistem și pentru a nu întârzia în rezolvarea cerințelor colectivității locale.

Semnificativ în acest sens sunt numeroasele hotărâri de consiliu care au fost adoptate și anume 76 și care toate la un loc au fost adoptate în proporție de 100% în unanimitate de către cei prezenți.

Consiliul local s-a întrunit în 15 ședințe.

În tot acest an au fost emise un nr. de 266 de Dispoziții ale primarului care de data aceasta reprezintă rodul unei munci serioase.

Serviciul de Paza

Înființat după apariția Legii 333/2003, în anul 2020, sunt angajați 4 paznici.

A fost foarte greu să conștientizăm populația de necesitatea acestui serviciu, dar după numai câteva săptămâni de serviciu, s-a produs o schimbare întru totul în bine și s-a putut înțelege că paznicii de noapte sunt angajați ai Primăriei și au foarte multă responsabilitate pentru prevenirea și combaterea situațiilor conflictuale, ale celor pentru sustrageri din avutul obștesc, a păstrării ordinii și liniștii publice, a contribuției la modul de folosire a spațiului aparținând domeniului public.

Pregătirea celor 4 paznici a fost făcută în școli de specialitate, unii dintre ei au mare experiență în domeniu, fapt ce a condus la integrarea rapidă, înțelegerea imediată a sarcinilor de serviciu.

Există suplimentar încheiat un contract cu o firmă specializată în paza și protecție.

În ansamblu putem afirma că nu au fost evenimente ieșite din comun pe raza comunei noastre, în comparație cu alte localități care sunt mult mai expuse unor riscuri, dar este bine ca pe viitor, odată cu adoptarea măsurilor propuse să eradicăm orice situație neplăcută.

CAP. VIII– URBANISM

Atribuțiile specifice ale Arhitectului, persoană cu responsabilități în urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul aparatului administrației publice emitente de autorizații de construire – se structurează succint în trei categorii esențiale:

1. *Emiterea de certificate de urbanism și autorizații de construire*
2. *Coordonarea activităților de urbanism și amenajare a teritoriului*
3. *Disciplina în urbanism și amenajarea teritoriului*

În acest sens au fost întreprinse următoarele acțiuni:

1. Emiterea de certificate de urbanism se face de către Primaria Zagon.

Solicitările venite din partea celor interesați au cuprins aproape toată paleta de activități ce se pot desfășura în conformitate cu Legea 50/1991, și anume:

- Locuințe unifamiliale sau tip duplex(multifamiliale) .
- Extinderi și/sau bransamente privind utilitățile edilitare publice
- Dezmembrări și/sau unificări de terenuri.
- În total au fost emise 15 certificate de urbanism.

Emiterea de autorizații de construire se efectueaza de Primaria Zagon:

Emiterea de autorizații de construire pentru obiective de investiție necesită depunerea de anumite acte și avize stabilite prin certificatul de urbanism.

În anul 2020 au fost eliberate 20 autorizații de construire.

2. Coordonarea activităților de urbanism și amenajarea teritoriului se desfășoară în cadrul aparatului primăriei – de primar- prin corelarea documentațiilor de urbanism elaborate și avizate de către specialiști în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului (atestați de către Registrul Urbaștilor din România). În acest sens se urmărește îndeplinirea cu succes a strategiilor și planurilor de dezvoltare urbană, urmărindu-se în special intercorelarea direcțiilor majore de circulație între teritoriile învecinate și teritoriul administrativ al Comunei Zagon, cât și respectarea indicilor urbanistici teritoriale și a zonificărilor funcționale.

Reactualizarea PLANULUI URBANISTIC GENERAL a fost efectuată până în anul 31.12.2023.

3. Disciplina în urbanism și amenajarea teritoriului s-a desfășurat în etape, după un Program de Control în teritoriu. S-a verificat existența autorizației de construire pentru obiectivele de investiții și, după caz, reglementarea situațiilor faptice, în funcție de natura abaterilor descoperite de către primar, prin intrarea în legalitate. În cazurile în care s-a descoperit o abatere de la legislația în domeniul construcțiilor s-a aplicat amenda contravențională , după caz, pașii de urmat fiind fie intrarea în legalitate prin întocmirea documentațiilor aferente, fie desființarea investițiilor executate fără autorizație de construire și revenirea la forma inițială a proprietății afectate. În anul 2018 sancțiuni aplicate 1.

CAP. IX MEDIU

Factorii de mediu care influențează viața populației se împart în mai multe categorii de referință: - pe de o parte factorii poluanți care dăunează mediului sub anumite forme și împrejurări, pe cealaltă parte, factorii care împiedică alternarea continuă a acesteia.

Dacă ne raportăm la comuna Zagon, putem spune că am avut, avem și, probabil vom mai avea, aceea poluare a aerului provocate de om.

Avem însă o categorie de factori poluanți din cauza unei înțelegeri greșite din partea locuitorilor, foarte des răspândite în așezările rurale și acestea sunt legate de aprinderea voită a diferitelor materiale fie ele vegetale, sau de altă natură, fie pentru un scop anume sau doar pentru distrugere, factor ce este foarte greu de controlat, întrucât se produce instantaneu și, în marea majoritate pe timpul nopții.

radiografie pragmatică a activității administrației publice în anul care a trecut, o prezentare succintă a demersurilor noastre pentru eficientizarea activității administrative și oferirea unor servicii de calitate cetățenilor comunei Zagon. Raportul prezintă informații complexe care oglindesc, în ansamblu, preocuparea factorilor cu atribuții în domeniu pentru realizarea obiectivelor stabilite. Acesta oferă informații privind activitatea desfășurată vizând implicarea administrației în derularea investițiilor, structurile și rezultatele din domenii ca sănătatea, învățământul, sportul și cultura.

Știu că mai sunt multe lucruri de făcut! Avem nevoie însă de spiritul dumneavoastră civic pentru finalizarea tuturor proiectelor care se afla în derulare, de simțul dumneavoastră critic pentru realizarea serviciilor publice la standarde europene, de responsabilitate și largă participare din partea dumneavoastră în calitate de garanți ai unei administrații eficiente.

Vă mulțumesc pentru încrederea acordată și vă asigur că împreună vom reuși să transformăm Comuna Zagon într-una dintre cele mai moderne localități din România, o comună cu adevărat europeană.

**PRIMAR,
KISS AUGUSTIN**

